

Waarnemerhandleiding

voor de webapplicatie voor Monitoring Convenant Vaarrecreatie

Opdrachtnemer: Qluster IT
Opdrachtgever: Staatsbosbeheer regio noord
Auteur: Arie J. Godschalk
Datum: 25 juni 2011
Versie: 1.1

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Verschillende werkwijzen	4
2.1. USB-Stick	4
2.2. Online	5
2.3. Offline	5
2.4. Synchroniseren	6
2.5. Print modus	6
3. Waarnemingscherm	7
4. Account	10
4.1. Account activeren	10
4.2. Wachtwoord vergeten	10
4.3. Instellingen	10

1. Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor de waarnemers voor Monitoring Convenant Vaarrecreatie, die gebruik gaan maken van de nieuwe webapplicatie.

De webapplicatie is op verzoek van provincie Noord Holland gemaakt om de invoer en verwerking van gegevens die u verzamelt voor de Monitoring Convenant Vaarrecreatie Waddenzee eenvoudiger en eenduidiger te krijgen. Er is bewust voor gekozen om de gegevens via internet op één centrale plaats op te slaan. U kunt de gegevens invoeren terwijl u toegang heeft tot internet (online) of zonder verbinding met internet (offline). Dan moet u op een later moment de gegevens naar die centrale opslagplaats versturen (synchroniseren).

In dit document vindt u uitleg over online en offline werken, synchroniseren, de printversie, gebruik van de usb-stick en het aanpassen gebruikersinstellingen.

2. Verschillende werkwijzen

2.1. USB-Stick

Voor de webapplicatie is een usb-stick beschikbaar.

Wanneer u offline wilt gaan werken, of wanneer er op het systeem waarop u online wilt gaan werken een verouderde browser geïnstalleerd is, biedt deze usb-stick uitkomst.

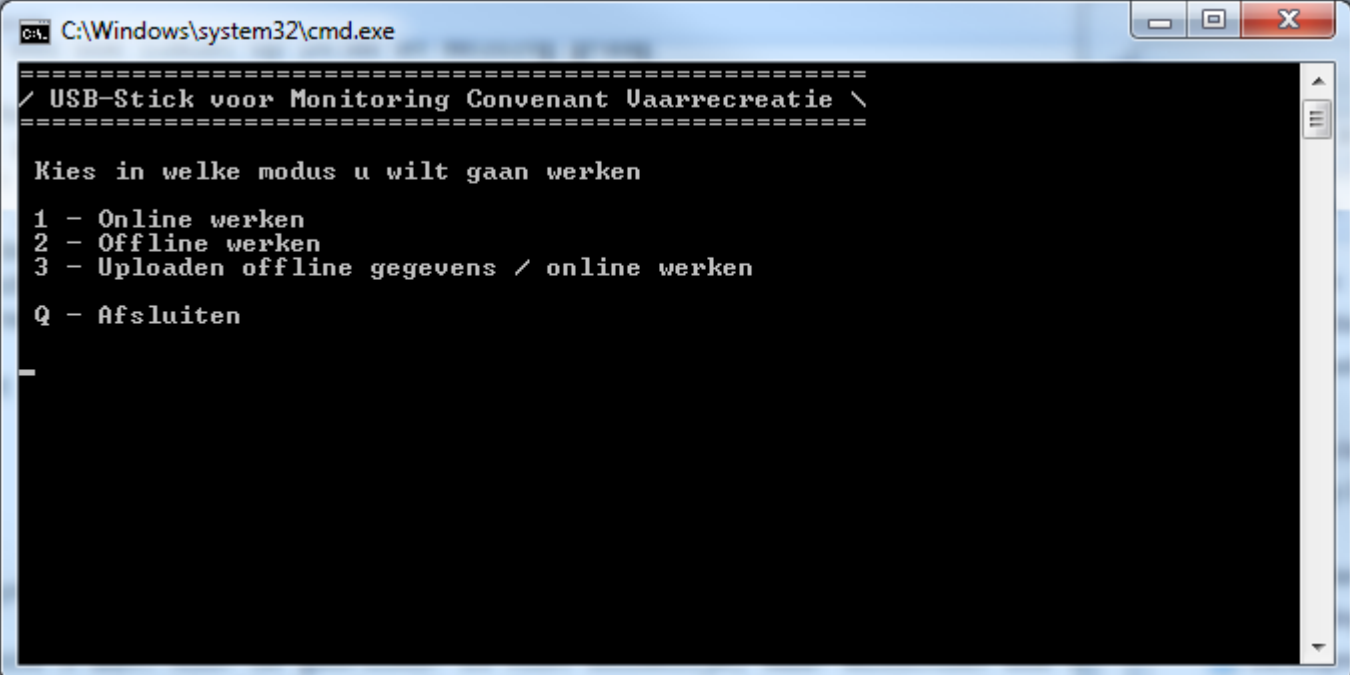
De usb-stick biedt de volgende mogelijkheden:

- ⌚ Online werken met FireFox Portable Browser
- ⌚ Offline werken (met FireFox Portable Browser)
- ⌚ Offline werken (met FireFox Portable Browser) → (later) online synchroniseren

Wanneer u één van deze mogelijkheden wilt benutten, onderneemt u de volgende stappen:

- 1 U plaatst de usb-stick in de usb-aansluiting van het systeem
- 2 U gaat via verkenners naar het juiste station (bijv. f:/) waarvan de naam 'Monitoring stick' oid (zoals MonWad) behoort te zijn (dit kan op oude systemen anders getoond worden)
- 3 U dubbelklikt op "Uitvoeren.bat"

Het volgende scherm behoort te verschijnen (dit kan op oude systemen anders getoond worden):



```
C:\Windows\system32\cmd.exe
=====
/ USB-Stick voor Monitoring Convenant Vaarrecreatie \
=====
Kies in welke modus u wilt gaan werken
1 - Online werken
2 - Offline werken
3 - Uploaden offline gegevens / online werken
Q - Afsluiten
```


Toets de gewenste keuze in op het toetsenbord.


Als het de eerste keer is dat u de usb-stick op uw systeem gebruikt, verschijnt er een melding van een programma dat wordt geactiveerd op de usb-stick, de *usb web-server*. Die melding dient te accepteren.

Ook is het mogelijk dat er een melding van FireFox komt, die u ook dient te accepteren.

Verder kan er een melding van een firewall (het programma dat uw computer beschermt tegen aanvallen van buitenaf) verschijnen. Hierin wordt aangeraden om toegang te verlenen voor de web-server. Dit in verband met het synchroniseren. Geef dus toestemming, de firewall beschouwt dan de programma's op de stick als vertrouwde applicaties.

Het kan even duren voordat alles goed draait. Begin pas met werken als de pagina volledig en compleet getoond wordt in Firefox portable.

Wanneer u klaar bent met het werken met de usb-stick, sluit altijd eerst FireFox portable af, vervolgens sluit u de web-server; dit doet u door met de rechtermuisknop op  te klikken (rechtsonder in de windows-balk) en vervolgens op "Exit" te klikken.

 Als u dit of soortgelijk teken in de taakbalk rechtsonder ziet, klik op 'Hardware veilig verwijderen' voordat u de stick er uit haalt. U krijgt de melding dat de stick veilig kan worden verwijderd.

Nu kunt u veilig de usb-stick uit het systeem halen.

2.2. Online

Wanneer u online wilt werken kunt u dat doen door naar <http://wad.qluster-it.nl> te gaan. (adres zal binnenkort veranderen)

Hiervoor dient u wel een recente internet browser te gebruiken:

Internet Explorer 8+, FireFox 3.5+, Chrome 9+, Opera 9+ en Safari 4+.

Of een smartphone met XHTML 4.01 ondersteuning (voor Nokia Symbian ^3 gebruikers, download de gratis Opera Mobile Browser)

Wanneer uw systeem niet hieraan voldoet, kunt u het beste gebruik maken van de usb-stick.

Zie 2.1 USB-Stick voor uitleg hierover.

Wanneer u op de online website komt (gewoon of via usb-stick) dient u zicht eerst aan te melden.



Account

Wachtwoord

 [Wachtwoord vergeten?](#)

De eerste keer heeft u nog geen wachtwoord. Zie 4 Account wat u nu moet doen. De procedure is hetzelfde als wanneer u uw wachtwoord vergeten bent. Kort samengevat, klik op 'Wachtwoord vergeten?', voer uw accountnaam in (niet uw e-mailadres!). Het systeem stuurt een nieuw wachtwoord naar het door u opgegeven e-mailadres. Voer accountnaam en dit wachtwoord in op bovenstaand schermje.

U hebt uw accountnaam gekregen, direct via de coördinatoren van de Monitoring Convenant Vaarrecreatie (Staatsbosbeheer) of indirect via uw eigen coördinator. Voer hier uw account en wachtwoord in, en klik op aanmelden (of <enter>). Wanneer deze correct zijn ingevoerd komt u in het Waarnemings scherm.

Zie 3 Waarnemings scherm voor uitleg.

2.3. Offline

Om offline te werken dient u gebruik te maken van de usb-stick, zie 2.1 USB-Stick voor uitleg hierover.

Wanneer u in het opstartscherm voor "2 – offline werken" gekozen heeft, zult u direct in het waarnemings scherm terecht komen, zonder dat u zich hoeft aan te melden.

Zie 3 Waarnemings scherm voor uitleg.

2.4. Synchroniseren

Wanneer u offline gewerkt, worden de bestanden op de usb-stick opgeslagen.

Deze dient u te synchroniseren met de server. Hiervoor dient wel de usb-stick uitgevoerd te worden. Zie 2.1 USB-Stick.

Nadat u zich heeft aangemeld, verschijnt rechtsboven in het scherm de knop [Offline bestanden lezen](#).

Klik er op, en de offline gegevens worden automatisch gesynchroniseerd met de server.

Wanneer het synchroniseren is voltooid verschijnt er een melding.

2.5. Print modus

Het is mogelijk om een afgedrukte pagina te maken van het waarnemingscherm, gesignaleerde effecten en de keuzelijsten.

Deze printversie kunt u online en offline afdrukken, mist u een aangesloten printer hebt.

Het afdrukken van de verschillende pagina's doet u door in het waarnemingscherm op print modus te klikken.

Daar verschijnen de knoppen [Waarneming](#) [Effecten](#) [Keuzelijst](#).

Wanneer u op één van deze knoppen klikt, gaat u naar de gewenste printversie pagina.

Deze kunt u vervolgens printen/afdrukken. (In de meeste browsers kunt u dit doen door de <Ctrl>+<p> toets tegelijk in te drukken, en anders via de optie afdrukken.)

3. Waarnemings scherm

Wanneer u als waarnemer online aanmeldt of offline werkt, komt u in het volgende scherm. (Weergave kan verschillen afhankelijk van de instellingen van uw computer en beeldscherm en de door u gekozen accountinstellingen. Noot: als de breedte van uw beeldscherm niet toereikend is zullen kolommen zoals 'Gesignaleerde effecten' naar linksonder worden verplaatst. Scroll dus gewoon naar beneden.

The screenshot shows a web application interface for monitoring. At the top, there are buttons for 'Opslaan', 'Opslaan & volgend uur', and 'Print modus'. On the right, there are buttons for 'Account' and 'Afmelden'. The main content is divided into several sections:

- Situatie waarnemingsuur:** Fields for Datum, Tijd, Telgebied, Coördinate waarnemingspunt (with radio buttons for dd.dddd, dd.mm.mmm, dd mm ss), Breedtegraad, Lengtegraad, and Moment in getij (checkbox).
- Weersomstandigheden:** A list of weather-related fields with dropdown menus: Temperatuur °C, Windrichting, Windkracht, Neerslag, Zicht, Bewolking, and Golfslag.
- Nr Soort Aantal Foera:** A table with columns for number, type, count, and observation type. Types include Vogels, Gewone zeehond rustend, Gewone zeehond zogend, Grijs zeehond rustend, and Zeehond niet gespecificeerd.
- Opmerkingen:** A text area for notes.
- Schepen en boten:** A list of vessel types with checkboxes for 'Droog' and 'Varend'. Types include Jachten, Voormalig bedrijfsvaartuig prive, Bruine vloot schip, Rondvaartschepen, Vissersschepen, Schepen voor monitoring & toezicht, and Overige (beroeps-) schepen.
- Menselijke activiteiten / honden:** A list of human activities with checkboxes for 'Gelijnd' and 'Los'. Types include Mensen van de wal, Mensen vanaf vaartuigen, Wadlopers individueel, and In groep (begeleid, aantal mensen).
- Waarnemers zelf:** A list of observer activities with checkboxes. Types include Ronde / verplaatsing door afgesloten gebied, Ronde / verplaatsing door opengesteld gebied, Ronde / verplaatsing varend, and Verplaatsing logistiek tbv waarnemers.
- Overige activiteiten:** A list of other activities with checkboxes. Types include Surfers, Kayakers, Kitesurfers, Vliegeren, Overnachten (tent), Jetski, and Overige.
- Gesignaleerde effecten:** A button labeled 'Toevoegen nieuw incident'.

In dit scherm kunt u waarneming registreren. Veel recente informatie kunt u vinden onder de en door de muis over knoppen te houden.

Zoals in het waarnemingsprotocol afgesproken wordt er per tijdsblok van één uur geregistreerd. Daarom; Vul altijd eerst 'Situatie waarnemingsuur' en 'Weersomstandigheden' in. Wanneer dit is ingevoerd, kunt u de pagina opslaan. U kunt gegevens intypen of uit de betreffende lijst kiezen door op het driehoekje naast het veld te klikken.

Sommige invulvelden behoeven een korte toelichting:

- ☐ Telgebied; kies desgewenst uw telgebied. Als de coördinaten van uw telgebied bekend zijn worden die bij Breedte en Lengtegraad ingevuld als u op de knop ververs klikt;
- ☐ Het is belangrijk dat u uw waarnemingslocatie aangeeft met Breedte- en Lengtegraad. Kies eerst de notatiewijze die u wilt gebruiken en voer de coördinaten in (ter herleiden van hydrografische kaart of GPS oid). Als u een transect volgt, noteer dan Lat-Lon van vertrekpunt in ieder uur, en vermeldt bij de opmerkingen dat u een transect, en waarlangs.
- ☐ Merk op dat op basis van plaats en tijd een voorstel wordt gedaan voor het moment ten opzichte van HW of LW ter plaatse. Haal het vinkje weg als u dat wil aanpassen.

Cluster IT - Software Consultancy

Wanneer u een incident wilt toevoegen, klikt u op de knop 'Toevoegen nieuw incident', waarna het volgende blok zal verschijnen:

Gesignaleerde effecten	
	Verwijder
Tijd begin incident	▼ : ▼
Tijd einde incident	▼ : ▼
<input type="button" value="Weerbeeld wijzigen"/>	
Functie plaats incident?	▼
Richting incident	▼
Afstand incident (m)	▼
Waarnemer 1	▼
Waarnemer 2	▼
Wat is gebeurd?	
Mate van effect?	▼
Bron incident?	▼
Ondernomen actie?	▼
Bijzonderheden?	
Toevoegen nieuw incident	

Hier voert u alle verplichte velden in (Alles behalve 'Waarnemer 2', 'Wat is gebeurd' en 'Bijzonderheden'. De begin tijd mag niet voor het waarnemingsuur liggen, en ook niet 15 minuten er na (75 minuten na aanvang).

De eind tijd moet altijd na het waarnemingsuur liggen.

Wanneer het weer is gewijzigd t.o.v. hoe het was bij het begin van het waarnemingsuur, klikt u op weerbeeld waarna het volgende veld uitschuift:

<input type="button" value="Weer tonen"/>	
Temperatuur	▼
Windrichting	▼
Windkracht	▼
Neerslag	▼
Zicht	▼
Bewolking	▼
Golfslag	▼

Deze dient u wel allemaal in te vullen, ook de niet gewijzigde.

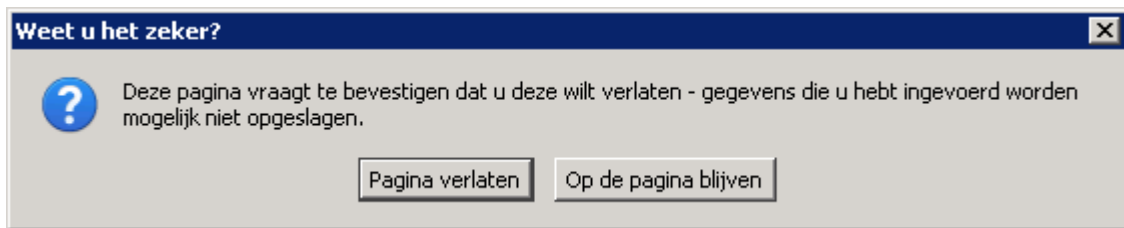
Wanneer u niet meer weet wat u bij weersomstandigheden had ingevuld, klik dan op weer tonen om de lijst er naast te tonen. U kunt hem weer terug zetten door op te klikken.

U kunt altijd tussentijds opslaan door op Opslaan te klikken. Daarnaast wordt er elke 5 minuten automatisch een poging tot opslaan uitgevoerd.

Velden die rood worden zijn verplicht. Vul deze velden correct in, en klik op opslaan om de wijzigingen door te voeren.

Let op: Wanneer 'Situatie waarnemingsuur' en 'Weersomstandigheden' incorrect zijn ingevuld, zullen de andere gegevens niet opgeslagen worden.

Wanneer u klaar bent met werken klikt u op afmelden. Het kan zijn dat er een melding verschijnt wanneer u uw werk nog niet heeft opgeslagen, of wanneer er nog gegevens verwerkt worden. Dit is een controle van uw browser die de mogelijkheid biedt om op de pagina te blijven of toch de pagina te verlaten. Blijf op de pagina (Klik op nee of op de pagina blijven); klik vervolgens op opslaan en wacht even zodat de gegevens naar de centrale opslag geschreven kunnen worden. Klik daarna op afmelden.



Zo ziet de melding er in firefox protable uit.

Mocht dezelfde melding weer verschijnen, klik dan op ja of pagina verlaten.

Wanneer er te veel informatie op het scherm is, meer dan getoond kan worden, zal de scroll-indicator verschijnen.



Dit betekent dat u naar beneden kan scrollen voor meer informatie of gegevens invoer.

4. Account

Hier vindt u uitleg over de verschillende accountmogelijkheden.

4.1. Account activeren

Wanneer u zich nog niet eerder heeft aangemeld met uw account, dient u deze eerst te activeren. Voer de stappen beschreven in 4.2 Wachtwoord vergeten uit om uw account te activeren. Hierna komt u terecht in het waarnemingscherm.

4.2. Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, klikt u in het aanmeldingscherm op “Wachtwoord vergeten?”, waarna u in het volgende scherm terecht komt.




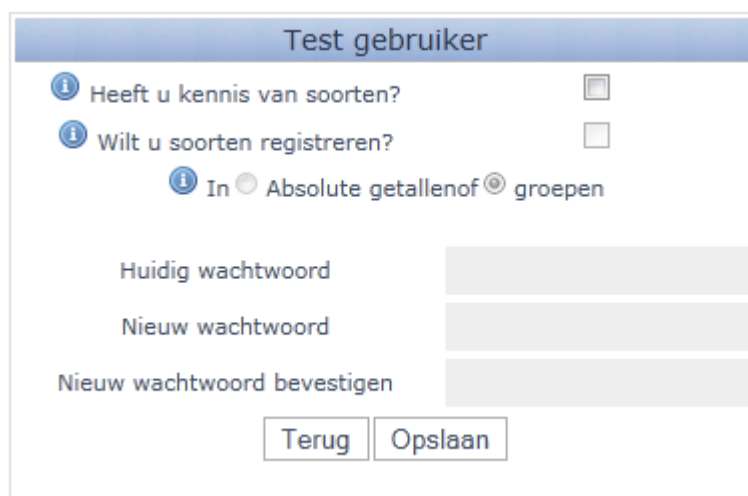
Voer hier uw accountnaam in en klik op “Nieuw wachtwoord versturen”. Er wordt u een mail toegestuurd, naar het geregistreerde mailadres, met een nieuw wachtwoord. Ga terug naar het aanmeldingscherm en voer uw account en het nieuwe wachtwoord in en klik op aanmelden.

Het gebruikersinstellingenscherm zal nu verschijnen. Zie 4.3 Instellingen voor uitleg.

U moet het wachtwoord wijzigen voordat u kunt aanmelden.

4.3. Instellingen

Wanneer u voor het eerst aanmeldt, of wanneer u op  klikt in het Waarnemingscherm komt u in het gebruikersinstellingenscherm terecht.



Als u soorten wilt registreren, in tegenstellingen tot “vogels als groep”, of als u zelf getallen wilt invoeren, in tegenstelling tot groepen d.m.v. keuzemenu’s, zet u een vinkje achter “Heeft u kennis van soorten?”. Vervolgens zet u een vinkje achter “Wilt u soorten registreren?” en/of kiest u voor Absolute getallen.

Nr	Soort	Aantal Foera	
90	Fuut		
720	Aalscholver		
1680	Rotgans		
1670	Brandgans		
1730	Bergeend		
2060	Eidereend		
2130	Zwarte zeeëend		
2210	Middelste zaagbek		
3200	Slechtvalk		
4500	Scholekster		
4560	Kluut		
4700	Bontbekplevier		
4860	Zilverplevier		
5610	Steenloper		
4970	Drieteenstrandloper		
4960	Kanoet		
5090	Krombekstrandloper		
5120	Bonte strandloper		
5010	Kleine strandloper		

Soorten registreren met aantallen

Nr	Soort	Aantal Foera	
	Vogels	▼	▼
	Gewone zeehond rustend	▼	
	Gewone zeehond zogend	▼	
	Grijze zeehond rustend	▼	
	Zeehond niet gespecificeerd	▼	

Groepen(vogels) registreren met groepsaantallen

Om uw wachtwoord te wijzigen voert u uw huidige wachtwoord in, en vervolgens twee maal het gewenste nieuwe wachtwoord. Het nieuwe wachtwoord dient minimaal 4 letters en/of cijfers lang te zijn. Wanneer u een nieuw wachtwoord heeft aangevraagd, dient u een nieuw wachtwoord te kiezen voor u verder kunt gaan.

Het wachtwoord aanpassen is niet van toepassing in de offline versie.